



הרשות הממשלתית  
להתחדשות עירונית



מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 16/2022

**לקבלת שירותי ייעוץ חברתי לקידום  
התחדשות עירונית ברשויות מקומיות**



טבלת מועדים

מועד	פעילות
20.10.2022 בשעה 9:00	מועד כנס ספקים
27.10.2022 עד השעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
9.11.2022 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת הצעות
יפורסם בהמשך	מועד ראיונות



**תוכן עניינים**

	4
4..... כללי	.1
4..... הגדרות	.2
5..... רקע	.3
6..... השירותים המבוקשים	.4
7..... תקופת ההתקשרות	.5
7..... תמורה	.6
8..... תנאי סף	.7
10..... אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה	.8
11..... הליך בחירת הזוכה	.9
13..... שאלות, הבהרות וכנס מציעים	.10
13..... אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז	.11
135..... התחייבות הזוכה במכרז	.12
155..... זכויות הרשות הממשלתית	.13
17.....	
	<b>נספחים</b>
18..... נספח 1 – פרטי המציע	נספח 1 – פרטי המציע
19..... נספח 2.1 – ניסיון המציע	נספח 2.1 – ניסיון המציע
21..... נספח 2.2 – ניסיון יועץ חברתי מס' 1	נספח 2.2 – ניסיון יועץ חברתי מס' 1
23..... נספח 2.3 ניסיון יועץ חברתי מס' 2	נספח 2.3 ניסיון יועץ חברתי מס' 2
21..... נספח 3 – הצעת מחיר	נספח 3 – הצעת מחיר
26..... נספח 4 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח 4 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
27..... נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות	נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
29..... נספח 6 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח 6 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
30..... נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
30..... נספח 8 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישור ותצהיר מחזיקה בשליטה	נספח 8 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישור ותצהיר מחזיקה בשליטה
32..... נספח 9 - הסכם שירותים	נספח 9 - הסכם שירותים
44..... נספח א - מפרט השירותים	נספח א - מפרט השירותים
53..... נספח א 1 – צו התחלת עבודה	נספח א 1 – צו התחלת עבודה
54..... נספח ב – התמורה	נספח ב – התמורה
55..... נספח ג - הצהרה לשמירה על סודיות	נספח ג - הצהרה לשמירה על סודיות
56..... נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
57..... נספח ה- אמנת שירות ( SLA -Service Level Agreement )	נספח ה- אמנת שירות ( SLA -Service Level Agreement )



מכרז לקבלת שירותי ייעוץ חברתי לקידום התחדשות עירונית ברשויות מקומיות

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ חברתי ברשויות מקומיות לפרויקטים של התחדשות עירונית.

2. הגדרות

2.1 "זוה חברתי" – מסמך הנדרש בתהליך התכנון, שמטרתו למפות מתחמי התחדשות עירונית מבחינה חברתית ולייצר תובנות והמלצות בסוגיות הנוגעות לתושבים ולבעלי הדירות במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית, המחייבות התייחסות לעת התכנון, בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית;

2.2 "הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

2.3 "הרשות המקומית" – רשות מקומית שהיקף ההתחדשות העירונית בה מוגבל ואין בה מינהלת התחדשות עירונית, אף שיש בה היתכנות לקידום תהליכי התחדשות עירונית, והרשות הממשלתית בחרה בה לשם מתן סיוע לקידום תהליכי התחדשות עירונית באמצעות שירותי ייעוץ חברתי בתחומה לפי מכרז זה, בהתאם לכללים שקבעה;

2.4 "הזוכה" – מציע אשר יזכה במכרז זה ויתקשר עם הרשות הממשלתית בהסכם;

2.5 "חוק הרשות הממשלתית" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.

2.6 "חוק עידוד מיזמי פינוי בינוי" – חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינוי ובינוי), התשס"ו – 2006.

2.7 "מנהל פרויקטים" – מנהל פרויקטים מטעם הרשות הממשלתית הפועל ברשות המקומית לצד היועץ החברתי. בין תפקידיו, קידום והאצה של תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית, תוך סיוע בהסרת חסמים ושימת דגש על מימוש פרויקטים.

2.8 "מתחם" – שטח בתחומה של הרשות המקומית המיועד לביצוע פרויקט התחדשות עירונית, לרבות מתחם, שהוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית או מתחם שקיבל אישור מקדמי לפי הסעיף האמור;

2.9 "מפרט השירותים" – נספח תכולת עבודה ותעריפים בו מפורטים כלל השירותים הנדרשים, לרבות מאפייניהם ואופן ביצועם, המצורף **כנספת א'** להסכם **נספח 9** למכרז זה;

2.10 "המנהל" – מנהל אגף קשרי קהילה ברשות הממשלתית או מי מטעמו.

2.11 "צו התחלת עבודה" – צו שיוציא המנהל לזוכה המורה לו להתחיל ליתן שירותי ייעוץ חברתי ברשות מקומית מסוימת, בנוסח המצורף **כנספת א'1**;

2.12 **תכנית התחדשות עירונית** – שהיא אחת מאלו:

- **מסמך מדיניות** – תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני או לתחום הישוב כולו או לחלק משמעותי ממנו, הכולל סקירת המצב הקיים וניתוחו ומדיניות תכנונית מפורטת בתחום או במרחב עליו הוא חל;
- **תכנית מתאר** – תכנית מתאר מקומית לפי סעיף 61 לחוק התכנון והבניה, ואשר לשם מימושה נדרש לאשר בתחומה תכנית מפורטת;
- **תכנית מפורטת** – תכנית הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה או היתר לשימוש, בלא צורך באישור תכנית נוספת טרם מתן ההיתר, או תכנית שתנאי להוצאת היתר בתחומה הוא אישורה של תכנית נוספת כאמור בסעיף 62א(א)(1) לחוק התכנון והבניה בלבד;



2.13 "שיתוף ציבור" – תהליך ליווי התושבים לקראת ובמהלך קידום תכנית התחדשות עירונית, ובכלל זה כינוס בעלי הדירות והתושבים, בכנסים פיזיים ו/או בפלטפורמות דיגיטליות, לשם הסברת התהליך והבהרתו וכן לשם קבלת התייחסותם לתכנון המתגבש.

### 3. רקע

- 3.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.
  - 3.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ועוד.
  - 3.3 לצורך קידום תהליכי ההתחדשות העירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון והכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, קידום תיקוני חקיקה בתחום, פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.
  - 3.4 הרשות הממשלתית מעוניינת לקדם תהליכי התחדשות במתחמים המתאימים לכך ברשויות מקומיות, שהיקף ההתחדשות העירונית בהן מוגבל, אף שיש בהן היתכנות לקידום תהליכים אלו, ואין בהן מינהלות עירוניות להתחדשות עירונית.
  - 3.5 ככלל, תתמקד פעילות זו ברשויות מקומיות בפריפריה וכן ברשויות מקומיות קטנות במרכז הארץ. להערכת הרשות הממשלתית, מדובר בעת הזו בכ – 6-8 רשויות מקומיות, בהן 12-16 מתחמים בסך הכל.
  - 3.6 לצורך כך, מבקשת הרשות הממשלתית להעמיד לטובת רשויות מקומיות אלו ייעוץ חברתי, שיסייע להן בטיפול בהיבטים החברתיים הכרוכים בקידום התחדשות עירונית, וכן יסייע בידי בעלי הדירות והתושבים במתחמים הרלוונטיים שבתחומן להבין את תהליכי ההתחדשות העירונית ולהתארגן לקראתם באופן מיטבי, באמצעות מתן שירותים כמופיע במפרט השירותים, כהגדרתו במכרז זה.
  - 3.6 לשם מתן שירותים אלו, מבקשת הרשות הממשלתית להתקשר עם חברה העוסקת בליווי חברתי של רשויות מקומיות ותושבים בתחום ההתחדשות עירונית. זו תידרש לספק שירותי ייעוץ חברתי, כאמור במכרז זה ובמפרט השירותים, בהתאם להנחיות המנהל.
  - 3.7 ככל ויידרש, בכוונת הרשות הממשלתית להפעיל ברשויות מקומיות אלו, בנוסף ליועץ החברתי, גם מנהל פרויקטים מטעמה, אשר יסייע לרשות המקומית בגיבוש מדיניות עירונית ובקידום פרויקטים נקודתיים במתחמים שתקבע הרשות הממשלתית בתחום הרשות המקומית.
- היועץ החברתי יידרש לפעול בשיתוף פעולה עם מנהל הפרויקטים, שתפעיל הרשות הממשלתית באותה רשות מקומית, ותוך סיוע הדדי לקידום הפרויקטים, כל אחד בתחומו, ובפרט בכל הנוגע לבנייה וקידום של הנוהל עירוני כמופיע במפרט השירותים להסכם.



**הבהרה:**

למסמכי מכרז זה מצורף מפרט השירותים (נספח א' להסכם - נספח תכולת עבודה ותעריפים). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט השירותים.

- 4.1 הזוכה יספק לרשות הממשלתית שירותי ייעוץ חברתי לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות אשר ייקבעו על ידה, כמופיע במפרט השירותים, כפי שיעודכן מעת לעת, והכל בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו המלאה.
- 4.2 הזוכה יספק את השירותים ברשויות המקומיות שיימסרו לטיפולו על ידי הרשות הממשלתית ו/או במתחמים שהרשות הממשלתית תקבע בתחומי אותן רשויות מקומיות. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לשנות מעת לעת את רשימת הרשויות המקומיות ו/או המתחמים בהם הזוכה יידרש לספק את שירותיו. השירותים שיספק הזוכה בכל רשות מקומית ו/או מתחם יהיו מסוג ובהיקף שייקבעו על ידי הרשות הממשלתית, בהתאם למאפיינים ולצרכים של אותה רשות מקומית ולסטטוס התקדמות התהליכים במתחמים שבתחומה.
- 4.3 השירותים יסופקו, באמצעות שני יועצים חברתיים, אשר יוצעו במסגרת מכרז זה. ככל והרשות הממשלתית תבקש לספק שירותי ייעוץ חברתי במתחמים נוספים או ברשויות מקומיות נוספות, תהיה היא רשאית לדרוש מהספק הזוכה להגדיל את מספר היועצים החברתיים שיספקו שירותים אלו. על היועצים החברתיים הנוספים לעמוד בתנאי הסף למכרז זה ולקבל את אישור המנהל, אשר יהיה רשאי לקיים עמם ראיון אישי לצורך כך.
- 4.4 הזוכה יחלק את מתן השירותים בין היועצים החברתיים, כך שכל אחד מהם יהיה אחראי למתן שירותים אלו, באופן קבוע, ברשויות מקומיות מסוימות שיועברו לטיפולו ובמתחמים שיוגדרו עבורו. חלוקת העבודה תעשה בתיאום עם המנהל ובכפוף לאישורו, בהתאם לסוג ולהיקף העבודה הנדרשת בכל אחד מהמתחמים, לפי ההערכה המקצועית של המנהל.
- 4.5 מתן השירותים לכל רשות מקומית ייעשה בהתאם לצו התחלת עבודה שיוציא המנהל, בו יפורטו סוג והיקף השירותים הנדרשים בקשר עם אותה רשות מקומית.
- 4.6 היועצים החברתיים יספקו את שירותי הייעוץ ברשויות המקומיות ו/או במתחמים שבטיפולם בהתאם לתכנית עבודה למתן שירותי הייעוץ (להלן: "תכנית העבודה"), כמפורט להלן:
- 4.6.1 היועץ החברתי יגבש תכנית עבודה בהתאמה לסוג העבודות והיקף העבודה שתקבע הרשות הממשלתית בהתייחס לכל רשות מקומית לה יספק שירותי ייעוץ חברתי, בתוך פרק הזמן שנקבע לכך בצו התחלת עבודה.
- 4.6.2 תכנית העבודה תכלול את כל השירותים המופיעים במפרט השירותים או את חלקם, לפי הצורך בכל רשות מקומית, וכן פירוט של תפוקות צפויות ולוח זמנים להשגתן.
- 4.6.3 הרשות הממשלתית תאשר את תכנית העבודה בהתייחס לכל רשות מקומית, בתיאום עם אותה רשות מקומית.
- 4.6.4 היועץ החברתי ידווח לרשות הממשלתית על מימוש תכנית העבודה, כנדרש במפרט השירותים.
- 4.6.5 היועץ החברתי יעדכן את תכנית העבודה לכל רשות מקומית אחת לחצי שנה ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.



- 4.7 על היועצים החברתיים להיות זמינים לשיח ישיר עם התושבים בפרויקטים הנבחרים ברשויות המקומיות עליהן הם אחראים. לצורך כך, יידרש היועץ החברתי לשהות בכל אחת מהרשויות המקומיות שבתחום אחריותו, לכל הפחות יום אחד בשבוע. בנוסף, יידרש הוא לשהות באחת מהרשויות המקומיות שבתחום אחריותו בשעות הערב, וזאת בממוצע אחת לשבוע וככל הניתן בסבב בין הרשויות המקומיות ו/או המתחמים, בהתאמה לצורך ולהתקדמות הפרויקטים ברשויות השונות.
- 4.8 היועצים החברתיים יספקו את השירותים לכל רשות מקומית במשרד שאותה רשות מקומית תעמיד לרשותם, אשר יתאים למפגש עם תושבים ויכלול תנאים בסיסיים כגון שירותים ומטבחון. עוד מובהר, כי הרשות המקומית תישא במימון העתקות והדפסות של חומרים שונים כולל פרסומים ותרגום, עלות שכירת אולם לכינוסים וכן כיבוד וכלל האמצעים הנדרשים לקיום הכינוס.
- 4.9 על היועץ החברתי לספק את השירותים החברתיים תוך תיאום ושיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המעורבים בתהליך ההתחדשות העירונית מטעם הרשות הממשלתית והרשות המקומית. בכלל זה, ישתף הוא פעולה עם יועץ חברתי המהווה חלק מצוות השימונה לתכנון מתחם שבאחריותו ועם מנהל פרויקטים שימונה לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשות המקומית מטעם הרשות הממשלתית.
- 4.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לדרוש מהזוכה לבצע משימות חברתיות נוספות ומוגדרות, בין בתחומי רשות מקומית שבתחום אחריותו ובין בתחומי רשות מקומית אחרת, אשר אינן מפורטות במפרט השירותים (להלן: "השירותים הנוספים"). ביצוע שירותים נוספים, ייעשה בכפוף לאישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב.

## 5 תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 5.2 לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד שלוש שנים - סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

## 6 תמורה

- 6.1 תמורת שירותי הייעוץ שיספק לפי מכרז זה, יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום רבעוני בהתאם לתעריפים המפורטים במפרט השירותים, בניכוי ההנחה שתוצע על ידו במסגרת הצעתו, כמפורט להלן.
- 6.2 במסגרת הצעתו למכרז, המציע יידרש להגיש הצעת מחיר **כהנחה אחידה באחוזים** לכלל השירותים המופיעים במפרט השירותים ובהתאם לתעריפים המפורטים בו. שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על שיעור הנחה מרבי של 20%. הצעה החורגת מהנחה זו – תיפסל על הסף.
- 6.3 ככל והרשות הממשלתית תבקש מהזוכה להגדיל את מספר היועצים החברתיים שיספקו שירותי ייעוץ חברתי, תגדל התמורה לה זכאית החברה, בהתאם לתעריפים שנקבעו בנספח מפרט השירותים.
- 6.4 בגין שירותים נוספים שידרוש המנהל מהזוכה, ישולם שכר שעתי בהתאם להוראת התכ"מ תעריפי יועצים חיצוניים (הוראה 8.1.1), לפי ניסיון היועץ בפועל, ובניכוי אחוז הנחה המוצע על ידי הספק הזוכה במכרז זה.
- 6.5 ככל ולצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, תידרש הוצאה כספית שאינה נכללת בתעריפים המופיעים במפרט השירותים, לרבות שירותים שאינם נכללים בסעיף 4 לעיל, רשאית הרשות הממשלתית לשאת



בעלויות אלה, בכפוף לקבלת פניה מנומקת מהספק הזוכה, ובכפוף לקבלת אישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב, בגין הוצאות אלה. יובהר ויודגש כי תשלום עבור הוצאה כאמור מוגבל לסך של עד 100,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.

6.6 יובהר ויודגש כי המסגרת התקציבית להתקשרות הנ"ל לא תעלה על סכום של 2,000,000 ₪ לשנתיים כולל מע"מ. למען הסר ספק יובהר כי מסגרת התקציבית כאמור, כוללת את ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי מפרט השירותים, וכן שירותים נוספים כמפורט בסעיפים 4.10 ו-4.11 לעיל.

6.7 יובהר כי, התמורה כאמור לעיל הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות הספק הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, מחשב נייד, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הספק הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב, למעט הוצאות שיושנו על הרשויות המקומיות בהן יפעלו היועצים החברתיים כאמור בסעיף 4.8 לעיל.

## 7 תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

7.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המקצועיים.

7.2 **תנאי סף מנהליים:**

על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

7.2.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 1, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.

הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.4.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 4 למכרז.

7.2.4.2 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 5 למכרז.



7.2.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח 6** למכרז.

7.2.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח 7** למכרז.

### 7.3 תנאי סף מקצועיים :

7.3.1 ניסיון המציע – יש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר :

בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת

הצעות למכרז זה, בשירותי ייעוץ חברתי, הכולל את כל המפורט להלן :

7.3.1.1 הכנת דוחות חברתיים והובלת תהליכי שיתוף ציבור ;

7.3.1.2 הייעוץ ניתן עבור לפחות חמש (5) תכניות התחדשות עירונית, אשר לפחות בשלוש (3) מהן כלל הייעוץ הכנת דוח חברתי.

7.3.1.3 לפחות 3 תכניות מבין המפורט בסעיף 7.3.1.2 לעיל הן תכניות מפורטות.

7.3.1.4 לפחות 2 תכניות מבין המפורט בסעיף 7.3.1.2 לעיל הוכנה עבור משרד ממשלתי, יחידת סמך או רשות מקומית.

✻ לשם הוכחת כשירותו לפי סעיף זה, על המציע למלא כנדרש את נספח 2.1 למסמכי המכרז, ולצרף אליו את המסמכים הנדרשים בו.

✻ "ניסיון המציע" לעניין זה, לרבות ניסיון של מי ממנהליו או בעליו של המציע, שלא במסגרת המציע. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

7.3.2 כוח אדם : על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה **2 יועצים חברתיים**, המיועדים לספק את השירותים הנדרשים, וכל אחד מהם יעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר :

7.3.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (\*).

7.3.2.2 בעל ניסיון מצטבר של שנתיים, לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ חברתי, הכולל את כל המפורט להלן :

7.3.2.1.1 הכנת דוחות חברתיים והובלת תהליכי שיתוף ציבור ;

7.3.2.1.2 הייעוץ ניתן עבור לפחות שלוש (3) תכניות התחדשות עירונית, ולפחות באחת מהן כלל הייעוץ הכנת דוח חברתי.

7.3.2.1.3 לפחות 2 תכניות מבין המפורט בסעיף 7.3.2.1.2 לעיל הן תכניות מפורטות, כהגדרתן במכרז זה.

7.3.2.1.4 לפחות תכנית אחת מבין המפורט בסעיף 7.3.2.1.2 לעיל ניתנה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך או רשות מקומית.

✻ לשם הוכחת כשירותם, **על כל אחד** מהיועצים החברתיים למלא כנדרש את נספח 2.2 ו-2.3 למסמכי המכרז.

(\*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



**8 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה**

8

8.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע (20%) והערכת איכות ההצעה (80%).

8.2 אמות המידה להערכת ההצעות יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

המפתח לחישוב	תבחין	ניקוד	הנבחן
<p><b>ניסיון המציע בליווי או הנחיה של רשות מקומית בבניית תשתית לעבודה חברתית בהתחדשות עירונית</b> (באמצעות גיבוש נהלים ו/או תכנית עבודה המותאמת לרשות מקומית)</p> <p>בגין כל רשות מקומית אותה ליווה/הנחה המציע בבניית תשתית לעבודה חברתית להתחדשות עירונית, תינתן נקודה 1, ועד למקסימום של 5 נקודות. "ניסיון המציע" לעניין זה, לרבות ניסיונו של מנהל/בעלים של המציע שלא במסגרת המציע.</p> <p><b>(סה"כ – 5 נק')</b></p>	ניסיון המציע		
<p>מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי המציע בליווי או הנחיה של רשות מקומית בבניית תשתית לעבודה החברתית בהתחדשות עירונית</p> <p>מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.1 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המציע, יכול כי הניקוד יינתן על בסיס ניסיון זה.</p> <p>ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 5 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.</p> <p><b>(סה"כ 5 נקודות)</b></p>	שביעות רצון	10	המציע
<p>מספר תכניות התחדשות עירונית להן ניתן שירותי ייעוץ חברתי – תינתן נקודה 1 לכל תכנית, החל מהתכנית הרביעית ועד למקסימום של 5 נקודות.</p> <p>בגין שירותי ייעוץ חברתי לתכנית מפורטת שהוכנה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך או רשות מקומית – תינתן נקודה 1, החל מהתכנית השנייה ועד למקסימום של 5 נקודות.</p> <p><b>(סה"כ 10 נק')</b></p>	ניסיון מקצועי		יועץ חברתי מס' 1
<p>מידת שביעות הרצון של מזמיני העבודה מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי יועץ חברתי מס' 1.</p> <p>הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.2 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת היועץ החברתי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם יועץ חברתי (1), יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה.</p> <p>מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה</p>	שביעות רצון	20	



המפתח לחישוב	תבחין	ניקוד	הנבחן
שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 10 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי. <b>(סה"כ 10 נקודות)</b>			
מספר תכניות העומדות בתנאי הסף להן ניתן ייעוץ חברתי – תינתן נקודה 1 לכל תכנית, החל מהתכנית הרביעית ועד למקסימום של 5 נקודות. בגין שירותי ייעוץ חברתי לתכנית מפורטת שהוכנה עבור משרד ממשלתי או יחידת סמך או רשות מקומית – תינתן 1 נק', החל מהתכנית השנייה ועד למקסימום של 5 נקודות. <b>(סה"כ 10 נק')</b>	ניסיון מקצועי		
מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה מהרמה המקצועית, מרמת השירותים ומהתוצרים שהועברו על ידי יועץ חברתי מס' 2. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שפורטו בנספח 2.3, או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת היועץ החברתי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המציע, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה. מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל יקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 10 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי. <b>(סה"כ 10 נקודות)</b>	שביעות רצון	20	יועץ חברתי מס' 2
התרשמות כללית מיכולת מקצועית, כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת. על המציע ועל כל אחד מהיועצים לצרף מסמך הכולל תיאור קצר (עד עמוד) של ייעוץ חברתי שביצע, כולל השירותים שניתנו, האתגרים שעלו בתהליך והפתרונות שצלחו. הריאיון יתבצע, בין היתר, על סמך מסמך זה.	ראיון עם המציע ו-2 היועצים החברתיים	30	ראיון
		80	סה"כ

## 9 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעות הזוכות יעשה, על פי סדר השלבים המפורט להלן:

- 9.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.
- 9.2 **שלב ב' - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע שציון האיכות הזמני, שניתן להצעתו, עולה על 30 מתוך 50 הנקודות של תבחין האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לריאיון כאמור, נמוך מ-5, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-30 נקודות.



### 9.3 שלב ג' – ריאיון וקביעת ציון איכות סופי

- 9.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ראיון לפחות שבוע מראש, או תוך פחות מכך בתיאום עם המציע. לריאיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע (מנכ"ל/סמנכ"ל) ושני היועצים החברתיים.
- 9.3.2 ככל שנציג בכיר מטעם המציע (מנכ"ל/סמנכ"ל) ו/או שני היועצים החברתיים, לא הגיעו לראיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
- 9.3.3 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בראיונות.
- 9.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "ציון האיכות הסופי").

### 9.4 שלב ד' – הערכה של רכיב העלות

רק הצעות, שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 55 מתוך 80 הנקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 55 נמוך מ-3, יעברו לשלב זה 3 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

$$\text{ציון הצעת המחיר} = \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{20 \times \text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר}}$$

### 9.5 שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה

- 9.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (80%) ומחיר (20%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 9.5.2 ההצעות הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 9.5.3 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כזוכה בכשיר נוסף, כמפורט בסעיף 9.6 להלן.
- 9.5.4 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט בנספח 8 למכרז.
- 9.5.5 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מביניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

### 9.6 בחירת כשיר נוסף

היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור, במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר ההתקשרות עם כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.



## 10 שאלות, הבהרות וכנס מציעים

- 10.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל: [Hit-ironit-michraz@moch.gov.il](mailto:Hit-ironit-michraz@moch.gov.il) עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 10.2 הפנייה תוגש בקובץ WORD, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

- 10.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.
- 10.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 10.5 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.6 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.
- 10.7 **כנס מציעים**

10.7.1 **הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים באמצעות אפליקציית זום, בתאריך 20/10/22 בין השעות 09:00-10:30.** בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נושא המכרז וכן מענה לשאלות.

10.7.2 **ההשתתפות אינה חובה ואולם טעונה הרשמה מראש עד יום 18/10/2022 בשעה 14:00 בכתובת הדואר האלקטרוני [Hit-ironit-michraz@moch.gov.il](mailto:Hit-ironit-michraz@moch.gov.il).**

10.7.3 **הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.**

10.7.4 **למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בסיכום הרשמי והכתוב של כנס המציעים, אשר ייעשה במסגרת פרוטוקול השאלות והתשובות, ואשר יחייב לכל דבר ועניין.**

## 11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 11.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: [www.renew-il.gov.il](http://www.renew-il.gov.il).  
באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר הרשות הממשלתית.
- 11.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:
- 11.2.1 מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותרמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:



סעיף במכרז	המסמך הנדרש	הפרק
7.2.1	אישור התאגדות	תנאי מינהליים סף
7.2.2	אישור מורשי חתימה	
7.2.3	נסח חברה	
7.2.4.1+נספח 4	תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
7.2.4.2	אישור על ניהול חשבונות לפי פקודת מס הכנסה ומע"מ	
7.2.5+נספח 5	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	
7.2.6+נספח 6	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	
7.2.7+נספח 7	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז	תנאי מקצועיים סף
נספח 1	פרטי המציע	
2.1 נספח + 7.3.1	ניסיון המציע	
2.2 נספח + 7.3.2	ניסיון יועץ חברתי מס' 1	
2.3 נספח + 7.3.2	ניסיון יועץ חברתי מס' 2	
3 נספח +11.2.2	הצעת מחיר <b>קבוצת נפרד</b>	
10.5	מענה לשאלות הבהרה	
8 נספח +9.5.4	תצהיר העדפת נשים	מסמכים נוספים
9 נספח +12.1	הסכם חתום	

- 11.2.2 טופס הצעת המחיר, בנוסח המצורף **כנספח 3 למכרז, יוגש בקובץ נפרד**. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.
- 11.2.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 11.2.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנס חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 11.2.5 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, זאת לא מאוחר מתאריך ה-9/11/2022 בשעה 16:00. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 11.2.6 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 11.2.7 להלן קישור להגשת ההצעה:
- [https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid\\_object\\_id=4000558603](https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000558603)
- 11.2.8 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)
- 11.2.9 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת



ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

11.2.10 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.2.11 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

11.2.12 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

11.2.13 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג **PDF/WORD/EXCEL/SIGN**.

11.2.14 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

11.2.15 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

11.2.16 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

11.2.17 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

## **12 התחייבות הזוכה במכרז**

12.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם על כל נספחיו בנוסח המצורף **כנספח 9** למכרז זה (להלן – "ההסכם"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. להסכם יצורפו כל המסמכים שלהלן:

12.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ג'** להסכם.

12.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד'** להסכם.

כן יידרש הזוכה להירשם בפורטל ספקים כנדרש בסעיף 4.9 להסכם.

12.2 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

## **13 זכויות הרשות הממשלתית**

13.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות



- התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 13.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 13.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 13.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
- תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 13.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 13.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים.
- 13.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



# נספחים



## נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע			
		שם מגיש ההצעה	
		מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)	
		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)	
	תפקיד	שם	פרטי מורשי החתימה מטעם המציע
	תפקיד	שם	
מען מגיש ההצעה			
דוא"ל			
מס' טלפון			
פרטי איש הקשר			
	שם משפחה	שם פרטי	
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד	
תפקיד			
דוא"ל			

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע

-----  
חתימת מגיש ההצעה

-----  
שם מגיש ההצעה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, ומר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, הנם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (המציע) וחתומתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

-----  
חתימה וחותמת

-----  
מספר רישיון

-----  
תאריך



## נספח 2.1 – ניסיון המציע

1. תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל, במקרה הרלוונטי, פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד ותחומי התמחויותיהם. יש לצרף עמוד אחד בלבד.

2. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 7.3.1 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי קשר מקבל השירותים				תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה ובאיזה שלב תכנוני החל היועץ ללוות את התכנית	סטאטוס תכנוני עדכני של התכנית שלו	מספר תושבים בתכנית שלו	מספר יח"ד קיים בתכנית שלו	פירוט השירותים- יש לפרט את מהות הייעוץ החברתי שניתן (דו"ח חברתי, הובלת תהליכי שיתוף ציבור, אחר) *	שם מזמין השירותים
שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל						

3. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לאמות המידה שבסעיף 8.2, בטבלה שלהלן:

פרטי קשר מקבל השירותים				תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	תכולת הליווי או ההנחיה (מלל חופשי) *	שם הרשות המקומית
שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל			

יש לצרף מסמך הכולל תיאור קצר (עד עמוד) של ייעוץ חברתי שביצע המציע, כולל השירותים שניתנו (פרטי היועצים מטעמו שנתנו את השירותים), האתגרים שעלו בתהליך והפתרונות שצולחו.





## נספח 2.2 – ניסיון יועץ חברתי מס' 1

### א. פרטי היועץ החברתי

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

\* יש לצרף קורות חיים מפורטים

### ב. השכלה

יש לפרט את השכלת היועץ החברתי כנדרש בסעיף 7.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.





## נספח 2.3 – ניסיון יועץ חברתי מס' 2

### א. פרטי היועץ החברתי

	שם
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

\* יש לצרף קורות חיים מפורטים

### ב. השכלה

יש לפרט את השכלת היועץ החברתי כנדרש בסעיף 7.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.





## נספח 3 – הצעת מחיר

טופס זה יוגש כקובץ נפרד

לכבוד

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

**הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 16/2022 למתן שירותי ייעוץ חברתי לקידום תכניות התחדשות עירונית**

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה:

אחוז ההנחה <b>האחיד</b> המוצע לכלל השירותים הנדרשים במכרז

- ב. ידוע לי כי אחוז ההנחה המוצע על ידי הינו **אחיד** לכל הרכיבים בנספח א'.
- ג. ידוע לי כי אחוז ההנחה המירבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.
- ד. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;
- ה. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

-----	-----	-----	-----
שם מגיש הצעה	חתימת מגיש הצעה	חותמת המציע	תאריך



## נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 16/2022 למתן שירותי ייעוץ חברתי ברשויות מקומיות בהן מקודמות תכניות התחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 16/2022 למתן שירותי ייעוץ חברתי ברשויות מקומיות עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



## נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 16/2022 למתן שירותי ייעוץ חברתי לקידום התחדשות עירונית ברשויות מקומיות עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.  
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.  
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
 המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



## נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד במציע \_\_\_\_\_

(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.  
יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת



### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת העו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח 8 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



## נספח 9 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 16/2022 שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה  
כדין

(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המוזמין")

### מצד אחד

### ל בין

חברת \_\_\_\_\_ אשר כתובתה \_\_\_\_\_, באמצעות מנהליה \_\_\_\_\_,  
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר  
ועניין

(להלן – "נותן השירותים" או "הספק")

### מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' 16/2022 למתן שירותי ייעוץ חברתי ברשויות מקומיות עבור  
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות  
הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים  
הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**



## 1. כללי

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר חגי טולדנו, מנהל אגף בכיר קשרי קהילה, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- 1.3. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

## 2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לספק את שירותי הייעוץ החברתי באמצעות שני יועצים חברתיים במשרה מלאה, כמפורט במסמכי המכרז **ובנספח א'**, לרשות מקומית שהרשות הממשלתית תמסור לטיפולו. זאת, בהתאם לצו התחלת העבודה שתוציא הרשות הממשלתית בקשר עם אותה רשות מקומית, בנוסח המצורף **בנספח א'1**, ולתכנית העבודה שאישרה הרשות הממשלתית כמפורט בסעיף 2.9 להלן.
- 2.2. כן מתחייב נותן השירותים לספק, לדרישת הרשות הממשלתית, שירותים חברתיים נוספים אשר אינם מפורטים במפרט השירותים, בין בתחומי הרשות המקומית שבתחום אחריותו ובין בתחומי רשות מקומית אחרת (להלן: "השירותים הנוספים"), וזאת בכפוף לאישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות שני היועצים החברתיים שאושרו על ידי הרשות הממשלתית בהצעתו, ולא באמצעות אחרים מטעמו. לדרישת הרשות הממשלתית, יעמיד נותן השירותים לרשות הרשות הממשלתית יועצים חברתיים נוספים, ובלבד שעמדו בתנאי הסף ליועץ חברתי במכרז ואושרו על ידי המנהל.
- 2.4. ידוע לנותן השירותים, כי ככל ויהיה מעוניין להחליף את אחד או יותר מהיועצים החברתיים, עליו לקבל על כך אישור מראש ובכתב של המנהל. במקרה כאמור, על היועץ החברתי המוצע לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז זה, ולקבל את אישור המנהל, אשר רשאי לקיים ראיון אישי עם המועמד לצורך אישורו. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת היועץ החברתי, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.5. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מהיועצים החברתיים במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד, ליועץ חברתי העומד בתנאי הסף במכרז, ואשר אושר על ידי המנהל לאחר שמצא כי אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף.
- 2.6. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת היועצים החברתיים את כלל האמצעים הנדרשים להם לביצוע עבודתם על פי הסכם זה, לרבות רכב צמוד/אחזקת רכב, מחשב נייד וכו', למעט אמצעים שיסופקו על ידי הרשויות המקומיות בהן יפעלו היועצים החברתיים, והכוללים מימון העתקות והדפסות של חומרים שונים כולל פרסומים ותרגום, ועלות שכירת אולם לכנס או מפגש, וכן כיבוד וכלל האמצעים הנדרשים



- לקיום הכינוס, כמו גם משרד שיועמד לרשות היועצים החברתיים לקיום פגישות עם תושבים במקום שיש בו תנאים בסיסיים כגון שירותים ומטבחון.
- 2.8. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.9. נותן השירותים יבטיח כי היועצים החברתיים יספקו את שירותי הייעוץ ברשויות המקומיות ו/או במתחמים שבטיפולם בהתאם לתכנית עבודה למתן שירותי הייעוץ (להלן: "תכנית העבודה"), כמפורט להלן:
- 2.9.1. היועץ החברתי יגבש את תכנית העבודה בהתאמה לסוג העבודות והיקף העבודה שתקבע הרשות הממשלתית בהתייחס לכל רשות מקומית לה יספק שירותי ייעוץ חברתי, בתוך פרק הזמן שנקבע לכך בצו התחלת עבודה.
- 2.9.2. תכנית העבודה תכלול את כל השירותים במופיעים במפרט השירותים או את חלקם, לפי הצורך בכל רשות מקומית, וכן פירוט של תפוקות צפויות ולוח זמנים להשגתן.
- 2.9.3. הרשות הממשלתית תאשר את תכנית העבודה בהתייחס לכל רשות מקומית, בתיאום עם אותה רשות מקומית.
- 2.9.4. היועץ החברתי ידווח לרשות הממשלתית על מימוש תכנית העבודה, כנדרש במפרט השירותים.
- 2.9.5. היועץ החברתי יעדכן את תכנית העבודה לכל רשות מקומית אחת לחצי שנה ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.
- 2.10. נותן השירותים יבטיח כי היועצים החברתיים יהיו זמינים לשיח ישיר עם התושבים בפרויקטים הנבחרים ברשויות המקומיות עליהם הם אחראים, וכי ישו בכל אחת מהרשויות המקומיות שבתחום אחריותם, לכל הפחות יום אחד בשבוע. בנוסף, ישו הם באחת מהרשויות המקומיות שבטיפולם, בשעות הערב, בממוצע אחת לשבוע, וזאת ככל הניתן בסבב בין הרשויות המקומיות ו/או המתחמים, בהתאמה לצורך ולהתקדמות הפרויקטים ברשויות השונות.
- 2.11. נותן השירותים יבטיח כי היועצים החברתיים יספקו את השירותים לכל רשות מקומית במשרד שאותה רשות מקומית תעמיד לרשותם.
- 2.12. נותן השירותים יבטיח כי היועץ החברתי יספק את השירותים החברתיים תוך תיאום ושיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המעורבים בתהליך ההתחדשות העירונית מטעם הרשות הממשלתית והרשות המקומית. בכלל זה, ישתף הוא פעולה עם יועץ חברתי המהווה חלק מצוות התכנון שימונה לתכנון מתחם שבאחריותו ועם מנהל פרויקטים, ככל ששימונה לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשות המקומית מטעם הרשות הממשלתית.
- 2.13. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל.
- 2.14. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.15. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.
- 2.16. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.



- 2.17. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על המנהל אחריות כלשהי לביצועם.
- 2.18. המנהל רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.19. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.
- 2.20. נותן השירותים מתחייב, כי ככל וברשות המקומית בה ניתנים שירותים לפי המכרז, פועל גם מנהל פרויקטים מטעם הרשות הממשלתית, יפעל הוא בשיתוף פעולה ותיאום מלא עימו.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד שלוש שנים - סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

### 4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז (אחוז ההנחה מתעריף הרשות הממשלתית), בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 למכרז, המצורף בנספח ב' להסכם זה.
- 4.2. בגין שירותים נוספים שיידרשו מנותן השירותים מעת לעת, בדרישה בכתב מאת המנהל, ישולם שכר שעתי בהתאם להוראת התכ"מ תעריפי יועצים חיצוניים (הוראה 8.1.1), לפי ניסיון היועץ בפועל, ובניכוי אחוז הנחה המפורט בנספח ב'.
- 4.3. ככל ולצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, תידרש הוצאה כספית שאינה נכללת בתעריפים המפורטים בנספח א', לרבות שירותים שאינם נכללים בסעיף 4.2 לעיל, רשאית הרשות הממשלתית לשאת בעלויות אלה, ובכפוף לקבלת פניה מנומקת מנותן השירותים, ובכפוף לקבלת אישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב, בגין הוצאות אלה. יובהר ויודגש כי תשלום עבור הוצאה כאמור מוגבלת לסך של עד 100,000 ₪ לשנה.



- 4.4. למען הסר ספק, ככל והרשות הממשלתית תדרוש להגדיל את מספר היועצים החברתיים לשם מתן שירותי ייעוץ חברתי למתחמים נוספים או לרשויות מקומיות נוספות, תגדל התמורה לה זכאי המציע עבור שירותים אלו בהתאמה.
- 4.5. יובהר ויודגש כי המסגרת התקציבית להתקשרות הנ"ל לא תעלה על סכום של 2,000,000 ₪ לשנתיים כולל מע"מ. למען הסר ספק יובהר כי מסגרת התקציבית כאמור, כוללת את ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי מפרט השירותים.
- 4.6. יובהר כי, התמורה שתשולם לנותן השירותים כמפורט לעיל, הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות נותן השירותים בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, מחשב נייד, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדיו וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב, למעט הוצאות שיושנו על הרשויות המקומיות בהן יפעלו היועצים החברתיים, כמפורט בסעיף 2.7 לעיל.
- 4.7. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.
- 4.8. יובהר ויודגש, כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף שירותים ו/או לתשלום תמורה בסכום מינימלי כלשהו, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.9. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור המנהל כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.10. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל המנהל לשביעות רצונו.
- 4.11. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.12. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.13. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H07070101000305.PDF>
- לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 4.14. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>, כפי שתעודכן



מעט לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.15. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

#### 5. שמירה על סודיות

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף בנספח ג' להסכם.

#### 6. ניגוד עניינים

6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

6.2. נותן השירותים יודיע למנהל, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף בנספח ד' להסכם.

6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

#### 7. אחריות

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלם על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.



7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

## 8. ביטוח

8.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

8.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמבוטחים נוספים.

8.3. נותן השירותים יוודא כי, בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

8.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

8.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה."

## 9. קיזוז

9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

## 10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.



- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

## 11. קניין רוחני

- 11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו; .
- 11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.
- 11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- 11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.
- 11.2. זכויות קניין רוחני:
- 11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.



- 11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.
- 11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.
- 11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידה.
- 11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.
- 11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- 11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

## 12. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ה'.

## 13. איסור הסבת הסכם

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## 14. ביטול או סיום ההסכם



- 14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.
- 14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.
- 14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.
- 14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

## 15. שונות

- 15.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו



במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

15.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

15.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים : \_\_\_\_\_

15.6. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה, ובמקרה של מסירה בדואר אלקטרוני – עם המסירה וככל ששלח לאחר שעות העבודה המקובלות, ביום העבודה הבא. .

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
הרשות הממשלתית

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד ת"ז \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ הינם:

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד



## נספח א - מפרט השירותים

התמורה תהיה לפי התעריפים המפורטים בנספח זה, בניכוי אחוז ההנחה שניתן בהצעת נותן השירותים למכרז ובתוספת מע"מ.

### השירותים המבוקשים

יובהר כי השירותים שיינתנו לכל רשות מקומית ייקבעו בצו התחלת עבודה שתוציא הרשות הממשלתית בקשר עם אותה רשות מקומית. השירותים בצו התחלת העבודה יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח זה או את חלקם, בהתאם לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, והתמורה תיקבע בהתאמה עוד יובהר כי תקופת ההסכם תחל במועד חתימת ההסכם על ידי הרשות הממשלתית, ואולם יום תחילת השירותים ייקבע לרשות מקומית בנפרד, בצו התחלת עבודה שיוציא המנהל בקשר לאותה רשות מקומית. ככל וברשות המקומית בה יופעלו השירותים, פועל גם יועץ חברתי לתכנית במסלול רשויות מטעם גוף ממשלתי, לא יתוגמל נותן השירותים עבור שירותים אותם מבצע היועץ החברתי לתכנית.

### 1. שירותי עבודה חברתית שוטפים:

היועץ החברתי יספק שירותים אלו, כולם או חלקם, ב-8-6 רשויות מקומיות, בהתאם לשיקול דעתו של המנהל, ובהתאם לצו התחלת עבודה שיוציא המנהל בקשר לכל אחת מהרשויות המקומיות. מתן השירותים ברשות מקומית, יחל במועד שנקבע לכך בצו התחלת העבודה שיוציא המנהל בקשר לאותה רשות מקומית.

על מנת להבטיח את זמינותו של היועץ החברתי לתושבי הרשות המקומית בה הוא נותן שירותי ייעוץ חברתי, יידרש הוא לשהות בכל אחת מהרשויות המקומיות שבתחום אחריותו, לכל הפחות יום אחד בשבוע. בנוסף, יידרש הוא לשהות באחת מהרשויות המקומיות שבתחום אחריותו בשעות הערב, בממוצע אחת לשבוע, וככל הניתן בסבב בין הרשויות המקומיות ו/או המתחמים, וזאת בהתאם לצורך ולהתקדמות הפרויקטים ברשויות המקומיות השונות.

### 1.1. ליווי תושבים כלל עירוני:

- 1.1.1 קבלת קהל, טיפול בפניות ציבור ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמי התחדשות עירונית, תוך ניהול מעקב אחר פניות הציבור באופן דיגיטלי.
- 1.1.2 גיבוש ופרסום חוברות מידע, מדריכים והנחיות לסיוע בהבנת ובקידום תהליכי התחדשות עירונית עבור כלל תושבי הרשות המקומית.
- 1.1.3 הנגשת מידע וזכויות לתושבים בכלל מתחמי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, ותרגום המידע, ככל ונדרש.
- 1.1.4 יידוע התושבים וגורמי מקצוע העוסקים בהתחדשות עירונית בדבר מדיניות ההתחדשות העירונית של הרשות המקומית.
- 1.1.5 סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין תושבים, יזמים ובעלי מקצוע, לפי הצורך.



## 1.2 עבודה שוטפת מול הרשות המקומית (כלל עירוני), כולל:

- 1.2.1 ייצוג עמדות התושבים והקהילות השונות בתחום הרשות המקומית בפני הגורמים הרלוונטיים ברשות העירונית ובמוסדות התכנון, ותיווך בין הרשות המקומית לבין הקהילה בכל הנוגע להתחדשות עירונית.
- 1.2.2 תיאום וסנכרון תהליכי העבודה החברתית-קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.
- 1.2.3 בניית שיתופי פעולה ועבודה שוטפת עם אגף הרווחה ואגפים חברתיים רלוונטיים נוספים ברשות
- 1.2.4 המקומית ויצירת קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית.
- 1.2.5 ככל והרשות המקומית תידרש, על ידי הרשות הממשלתית, להקים אתר אינטרנט לנושא ההתחדשות העירונית, יידרש היועץ החברתי להזין נתונים ולנהל את המידע באתר, או לעדכן תכנים באתר קיים.

## 1.3 הכשרות לתושבים

בניית וקיום הכשרות, הרצאות וקורסים מקצועיים לנציגויות דיירים, לתושבים, לזמנים ולגורמים עירוניים, בהתאם לצורך. ההכשרות יעניקו כלים בתחום ההתחדשות העירונית, לרבות בהיבטי התכנון והבנייה, שמאות, תחזוקת מבנים, גישור, נציגויות, חקיקה, תפקידיהם של בעלי מקצוע בהתחדשות עירונית (עו"ד, שמאי, מפקח דיירים, יזם ועוד), בניית קהילה מחודשת לאחר מימוש ההתחדשות ועוד. ככל וברשות המקומית יפעל מנהל פרויקטים, הוא יוזמן להכשרות וייקח חלק, ככל שיידרש, אך היועץ החברתי יהיה האחראי על הוצאת ההכשרות לפועל. סילבוס ההכשרות והקורסים יאושר על ידי המנהל, מראש ובכתב.

## 1.4 ליווי שוטף של תהליך התכנון ותושבי המתחמים:

- 1.4.1 ליווי תהליך התכנון תוך השתתפות בישיבות השוטפות של צוות התכנון ככל הנדרש, השתתפות בישיבות במוסדות התכנון המקומיים והמחוזיים והצגת תמונת המצב החברתית והשפעתה על תהליך התכנון ותוצריו. על היועץ החברתי לקיים קשר שוטף עם תושבים המתגוררים המיועדים להתחדשות עירונית ולוודא כי נשמר קשר שוטף בין תושבי מתחמים נקודתיים לבין היזם או המארגן או מי מטעם, הפועלים במתחם, וכי התושבים מעודכנים ומבינים את המתוכנן במתחם, בין אם ישירות ובין אם על ידי נציגויות בעלי הנכסים. וזאת בהתאם לנוהל החברתי העירוני להתחדשות עירונית.
- 1.4.2 על היועץ החברתי לעקוב ולוודא, כי הקשר השוטף בין היזם ובעלי הדירות מתנהל בהתאם לנוהל היזמים ברשות המקומית, ככל וקיים, וכי לכל הפחות מתקיימים כל אלו:
  - 1.4.2.1 היזם קיים כינוס טרם החתמה ראשונית ומסר לבעלי הדירות מסמך עיקרי הצעה, בהתאם לתקנות פינני ובינוי (עידוד מיזמי פינני ובינוי) (כינוס בעלי הדירות ומסמך עיקרי הצעה), התשפ"ב-2022.
  - 1.4.2.2 היזם מיידע את בעלי הדירות באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לשלושה חודשים, על ההתקדמויות והשינויים שחלו בפרויקט. פרסום המידע על ידי היזם יבוצע באופן פומבי



- במתחם (לפחות מודעה אחת בכל כניסה) ו באופן פרטני לתיבות הדואר ולדואר האלקטרוני של התושבים.
- 1.4.2.3 היזם והרשות המקומית עושים שימוש באמצעים דיגיטליים לשיתוף מידע עם התושבים, כאשר אמצעים אלו מאגדים בתוכם את כל מסמכי הפרויקט הפומביים (פרוטוקולים, תיעוד כנסים וכד'), מעודכנים באופן שוטף, ומאפשרים גישה מיידית לכל החומרים הנ"ל (כדוגמת אתר אינטרנט, מדיה חברתית וכיו"ב).
- 1.4.2.4 המידע המופץ ע"י היזם וע"י הרשות המקומית מתורגם לשפות נדרשות, ככל ושיעור ניכר מתושבי המתחם דובר שפה שאינה עברית.
- 1.4.2.5 פורסמו הודעות ו/או התקיימו כנסים לבעלי הדירות מראש על דיונים בהחלטות משמעותיות, ולאחר הדיון מועבר אליהם פרוטוקול הדיון. על העובד החברתי להיות נוכח בכנסים המתקיימים בקשר להחלטות משמעותיות.
- 1.4.2.6 ליווי הנציגויות ומענה שוטף לשאלותיהם וצרכיהם.
- 1.4.2.7 פגישות עם כל נציגות דיירים של מתחם, אחת לחודש, לכל הפחות, ועם כל אחת מנציגויות הדיירים בבתים המשותפים שבמתחמים השונים, לכל הפחות אחת לחצי שנה.
- 1.4.3 בתכניות שהחלו טרם תחילת העסקתו של היועץ החברתי, תוגדר תכנית עבודה פרטנית לליווי המתחם, באישור ותיאום המנהל.
- 1.4.4 לאחר ישיבות, כנסים ומפגשים שונים המתקיימים במתחם, ינוסח פרוטוקול בלשון ברורה, וככל הנדרש יתורגם לרוסית, ערבית, אמהרית או שפה אחרת. פרוטוקול זה יופץ לכלל התושבים ובעלי הנכסים במתחם.
- 1.4.5 כלל המידע יועבר לתושבים באופן בהיר ופשוט להבנה.
- 1.4.6 ככל ונדרש, היועץ החברתי יקיים כנסים ומפגשים במתחמים נקודתיים. היועץ החברתי יארגן את הכנסים כולל תיאום עם כלל הגורמים הרלוונטיים (עירוניים ונוספים) ובפרט עם מנהל הפרויקט מטעם הרשות הממשלתית, ככל ופועל כזה ברשות המקומית. כן יהיה היועץ החברתי אחראי על הכנת התוכן המקצועי, הזמנת משתתפי הכנס, פרסום לתושבים ועוד.
- 1.4.7 מומלץ כי הכנסים יעשו, ככל הניתן, תוך חלוקה לקבוצות קטנות ומתן הסבר פרטני למי שנדרש לכך, בשים לב לתושבים שאינם דוברי השפה העברית. כלל המידע יועבר באופן מונגש, בהיר ופשוט לתושבים.

## 1.5 ליווי הכנת דוח חברתי ואישורו

בכל מתחם התחדשות עירונית, יש לדרוש כי ייכתב דוח חברתי, כמתואר ב"מדרגד להכנת דוח חברתי" המפורסם באתר הרשות הממשלתית. על היועץ החברתי יהיה ללוות את היועצים החברתיים לתכנית, בין אם הם פועלים מטעם היזם ובין כחלק מצוות התכנון של גוף ציבורי המקדם את התכנון, בכתיבת הדוח בהתאם לנהלי הרשות הממשלתית, ובכלל זה:

- 1.5.1 סיוע אל מול הרשות המקומית באיסוף מידע וקביעת פגישות עם גורמים מקצועיים;
- 1.5.2 יוודא כי תוכן השאלונים תואם להנחיות הרשות הממשלתית ולמיזם הנקודתי וכי השאלונים הועברו לתושבים במגוון דרכים;
- 1.5.3 הערות לטיטוט הדוח החברתי, בשיתוף הרשות הממשלתית, ככל ונדרש;
- 1.5.4 אישור הדוח החברתי המלא;



1.5.5 יוודא הטמעת המלצות הדוחות בהליך התכנון, אל מול מוסד התכנון, היזם והרשות המקומית.

#### חובות דיווח ותכנית פעולה:

היועץ החברתי יעביר לידי מנהל את כל אלו:

**מדי יום חמישי** - תכנית פעולה של המנהל לשבוע העבודה הבא, הנגזרת מתכנית העבודה שאושרה לו על ידי המנהל, וכן דוח ביצוע תכנית הפעולה שיועדה לשבוע החולף. מועד זה עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעת המנהל.

**בחלוף כל רבעון** - דיווח רבעוני מסכם, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת של היועץ החברתי, המפרט את כלל הפעולות שבוצעו ברבעון הנדרש לתשלום, את התפוקות של פעולות אלו, וכן פירוט של חסמים ואתגרים בכל רשות מקומית. אל הדיווח הרבעוני יצורפו המסמכים הנוגעים לפעולות שדווחו בו, עבור כל רשות מקומית, ובין השאר:

- טבלת מעקב אחר פניות ציבור;
- עדכונים שוטפים לתושבים, מדריכים וחוברות מידע אשר גובשו ופורסמו ברבעון החולף;
- סיכומי פגישות וכנסים עם תושבים ובעלי מקצוע עירוניים וחוף עירוניים, כולל סיכומי פגישות תכנוניות בהן נכח העובד החברתי;
- מודעות והזמנות לכנסים ומפגשים שקיים היועץ החברתי;
- הצגת סילבוס ההכשרה או הקורס שקיים היועץ החברתי, לפי תכנית העבודה, או אישור המנהל לאי קיום ההכשרה או הקורס כאמור, ככל שלא היתה אפשרות לקיים ברבעון שחלף.
- סיכומי פגישות שקיים היועץ החברתי עם נציגויות דיירים של המתחמים ו/או של הבתים המשותפים.
- סיכומים של תהליכי גישור ויישוב סכסוכים, ככל והתקיימו.
- דוחות חברתיים שליווה היועץ החברתי, בצירוף אישור הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית בדבר קבלת התייחסותו של היועץ החברתי לדוחות אלו, וכן התכתבויות, סיכומי פגישות וכל מסמך אחר הקשור לתהליך הכנת הדוח ועדכונו, שיידרשו על ידי המנהל.

#### תנאים לתשלום עבור השירותים המפורטים בסעיף 1:

התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לקבלת דיווח רבעוני מסכם בגין הרבעון החולף, מאושר על ידי המנהל.



### התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף 1:

30,000 ₪ לכל יועץ חברתי שיספק שירותים בהיקף שלא יפחת ממשרה מלאה (היועצים החברתיים שפורטו במכרז וכן כל יועץ חברתי נוסף שיועסק לדרישת המנהל);  
ככל שלבקשת המנהל, יידרש לרשות הרשות הממשלתית יועץ חברתי נוסף אשר יספק חלק מהשירותים החברתיים השוטפים למספר מצומצם של רשויות מקומיות ובמספר שעות הנמוך ממשרה מלאה, התשלום עבור שירותיו של יועץ זה יהיה בהתאם לתעריף שלהלן:

השירותים	תשלום חודשי עבור שירותי ליווי שוטף
שירותים חברתיים שוטפים עבור 1-2 רשויות מקומיות	9,000 ₪
שירותים חברתיים שוטפים עבור 3-4 רשויות מקומיות	16,000 ₪

יובהר כי המציע לא יהיה זכאי לתשלום עבור משרד ו/או אולם לקיום כנסים או להחזר הוצאות הדפסות, פרסומי מסמכים ותרגומם או ההוצאות הכרוכות בקיום כנסים, לרבות שימוש במקרן או כיבוד, שכן הרשות המקומית מחויבת לשאת בהוצאות אלו.

### 2. ביצוע שירותים עירוניים חד פעמיים

#### **2.1 ביצוע מיפוי חברתי ראשוני של המתחמים הרלוונטיים לקידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות**

##### **המקומית**

שירות זה יופעל בכל אחת מהרשויות המקומיות בהן יפעל היועץ החברתי, למעט רשויות בהן ימצא המנהל כי אין צורך (לדוגמה: רשויות מקומיות בהן מתחם אחד או רשויות מקומיות בהן מקודמים רק תכניות במסלולי רשויות). המיפוי יכלול:

- 2.1.1 מספר התושבים בכל מתחם (בסיווג בעלים, שכירויות, דיור ציבורי ואוכלוסיות מיוחדות). יזמים ומארגנים פעילים בכל מתחם ואחוזי החתמות והערות אזהרה בכל מתחם.
- 2.1.2 שלב התכנית המקודמת במתחם, ככל שמקודמת.
- 2.1.3 סטטוס נציגויות ועו"ד מייצג בכל מתחם.
- 2.1.4 הצעת חלופות התערבות הנדרשות בכל מתחם.

##### התמורה:

1. מיפוי מתחם הכולל עד 250 יח"ד קיימות - 4,000 ₪
2. מיפוי מתחם הכולל מעל 250 יח"ד קיימות - 6,000 ₪

תנאי לתשלום: הגשת המיפוי המאושר ע"י הרשות המקומית, עבור כל אחת מהרשויות המקומיות בהן פועל היועץ החברתי.

המיפוי יוגש בתוך חצי שנה מקבלת צו התחלת העבודה באותה רשות מקומית. זאת, אלא אם המנהל אישר הגשת המיפוי במועד מאוחר יותר, בשל נסיבות חריגות, מראש ובכתב.

מועד התשלום: לאחר אישור המנהל את המיפוי שהוגש.



## 2.2 הכנת נוהל עבודה עירוני להסדרת טיפול הרשות המקומית במיזמי התחדשות עירונית משלב הייזום

### ועד שלב האכלוס

ככל שבתחומי הרשות המקומית יהיה מנהל פרויקטים מטעם הרשות הממשלתית, הוא יהיה האחראי על הכנת נוהל עבודה עירוני, והיועץ החברתי יהיה אחראי על מיפוי הגורמים החברתיים והטמעת ההיבטים החברתיים בנוהל. בהעדר מנהל פרויקטים כאמור, וככל והמנהל ימצא כי מתקיימות נסיבות חריגות המצדיקות זאת, יידרש היועץ החברתי להכנת נוהל עבודה עירוני כאמור.

יועץ חברתי האחראי על הכנת נוהל העבודה העירוני, ישלימו ויגישו לאישור המנהל בתוך 9 חודשים מיום שהתבקש לעשות כן, אלא אם כן המנהל קבע לוח זמנים שונה בשל נסיבות עירוניות חריגות, וזאת מראש ובכתב. ככל שהיועץ החברתי אחראי רק על הכנת החלק החברתי של נוהל עבודה זה, יגיש הוא את חלקו למנהל הפרויקטים, במסגרת לוח הזמנים שנקבע למנהל הפרויקטים להגשת הנוהל האמור.

נוהל העבודה העירוני יכלול:

2.2.1 מיפוי הגורמים העירוניים הרלוונטיים לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית (אגף הנדסה, מחלקת רווחה, מרכז גישור ועוד) וגורמים חברתיים חיצוניים רלוונטיים הפועלים ברשות המקומית (כגון: עמותות, תכניות חברתיות נקודתיות ועוד);

2.2.2 רשימת גורמים רלוונטיים להתחדשות עירונית ברשות המקומית, בהתאם למיפוי שבוצע;

2.2.3 תפקידים של כל אחד מגורמי הרשות המקומית לאורך תהליך ההתחדשות;

2.2.4 פעולות או תחומי פעולה הנדרשות מכל אחד מהגורמים לאורך תהליך ההתחדשות, כולל סדר הפעולות הנדרשות;

2.2.5 הגדרת שיתופי הפעולה בין הגורמים העירוניים השונים;

2.2.6 מודל עבודה חברתית נדרשת לאורך תהליכי התחדשות הכולל הבנייה של דרכי פעולה מקצועיות להתערבות ושילוב הקהילה בתהליכי ההתחדשות העירונית, הגדרת הליווי הנדרש בכל אחד ממתחמי ההתחדשות העירונית השונים ברשות המקומית, כולל פעולות חברתיות הנדרשות בשלבי מימוש מיזמים, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים וחוץ עירוניים רלוונטיים והגדרת הפעולות הנדרשות לעבודה עם אוכלוסיות ייעודיות או בתחומים קהילתיים שונים.

### תמורה:

1. **עבור הכנת נוהל עירוני - 9,000 ₪** לכל רשות מקומית בה נדרשים השירותים.
2. **עבור שילוב החלק החברתי בנוהל עירוני הנעשה על ידי מנהל פרויקטים - 5,000 ₪** לכל רשות מקומית בה נדרשים השירותים.

### תנאי לתשלום:

נוהל עבודה עירוני לרשות מקומית, המאושר ע"י הרשות המקומית והמנהל.

### מועד לתשלום:

בחלוף הרבעון בו אושר נוהל העבודה העירוני על ידי המנהל.



### 2.3 הכנת נוהל לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית (להלן: "נוהל יזמים").

ככל שבתחומי הרשות המקומית יהיה מנהל פרויקטים מטעם הרשות הממשלתית, הוא יהיה האחראי על הכנת נוהל היזמים, והיועץ החברתי יהיה אחראי על מיפוי הגורמים החברתיים והטמעת ההיבטים החברתיים בנוהל זה. בהעדר מנהל פרויקטים כאמור, וככל והמנהל ימצא כי מתקיימות נסיבות חריגות המצדיקות זאת, יידרש היועץ החברתי להכנת נוהל יזמים כאמור בעצמו. יועץ חברתי האחראי על הכנת נוהל היזמים, ישלימו ויגישו לאישור המנהל בתוך רבעון מיום שהתבקש לעשות כן, אלא אם כן המנהל קבע לוח זמנים שונה בשל נסיבות עירוניות חריגות, וזאת מראש ובכתב. ככל שהיועץ החברתי אחראי רק על הכנת החלק החברתי של נוהל היזמים, יגיש הוא את חלקו למנהל הפרויקטים, במסגרת לוח הזמנים שנקבע למנהל הפרויקטים להגשת הנוהל האמור. הנוהל יתבסס על הנחיות הרשות הממשלתית ומסמכי מדיניות ונהלים קיימים של הרשות המקומית, ויכלול:

- 2.3.1 אופן קידום מתחמי התחדשות עירונית במסלול מיסוי, כולל תרשים זרימה של תהליך הטיפול העירוני במיזמי התחדשות עירונית;
- 2.3.2 אופן הגשת בקשה לדיון בצוות התחדשות עירונית;
- 2.3.3 סדרי עבודת היזם מול גורמי הרשות המקומית;
- 2.3.4 סדרי עבודה הנדרשים מהיזם בקשר עם התושבים;

#### תמורה:

1. **עבור בניית נוהל יזמים - 5,000 ₪ לכל רשות מקומית בה נדרשים השירותים.**
2. **עבור שילוב החלק החברתי בנוהל יזמים הנעשה על ידי מנהל פרויקטים - 2,000 ₪ לכל רשות מקומית בה נדרשים השירותים**

#### תנאי לתשלום:

נוהל יזמים לרשות מקומית, המאושר ע"י הרשות המקומית והמנהל.

#### מועד לתשלום:

בחלוף הרבעון בו אושר נוהל היזמים, על ידי המנהל.

### 3. שירותים חד פעמיים למתחם

#### 3.1 הכנת דוח חברתי על ידי היועץ החברתי

במקרים בהם לא נכתב דוח חברתי ו/או דוח זה גובש שלא בהתאם לנהלי הרשות הממשלתית, וככל והמנהל ימצא כי מתקיימות נסיבות חריגות המצדיקות כן, יידרש היועץ החברתי לכתיבת דוח חברתי למתחם בו הוא פועל, בהתאם [להנחיות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית](#).

#### התמורה

₪300 ליח"ד עבור כל יחידת דיור במתחם.

#### תנאי לתשלום:

דוח חברתי למתחם המאושר ע"י המנהל.

#### מועד התשלום:

בחלוף הרבעון בו אושר הדוח החברתי.



### 3.2. סיוע לבעלי הדירות בהקמת נציגויות והסמכתן

במקרים בהם לא הוקמו והוסמכו נציגויות במתחם והמנהל סבור כי יש הצדקה למעורבותו של היועץ החברתי בעניין זה בשל מורכבות מיוחדת הקיימת בנושא, יידרש היועץ החברתי לסייע לבעלי הדירות בהקמת נציגות בעלי נכסים והסמכתה, בשיתוף הגורמים הפועלים בשטח (עו"ד דיירים, יזמים, מארגנים, פעילים חברתיים ועוד), בכל אחד מן הבתים המשותפים או המקבצים הנכללים במתחם, וזאת בהתאם למסמך "עקרונות לבניית נציגות דיירים". המפורסם באתר הרשות הממשלתית.

3.1.1 היועץ החברתי ינחה את הנציגות באשר לפעולות הנדרשות ממנה לקידום הפרויקט, לרבות בחירת עורך דין מייצג או יזם.

3.1.2 מתחמים בהם חלק מבעלי הנכסים התקשרו עם עורך דין מייצג או עם יזם, היועץ החברתי יסייע להעצמתם של הנציגים בארגון בעלי הנכסים ובייצוג עניינם של בעלי הנכסים בתהליך ההתחדשות העירונית. כן יסייע היועץ החברתי ביצירת הסכמות בין הנציגים השונים, יספק להם המידע הנדרש לפעילותם ויעדכן אותם באופן תדיר במתרחש בפרויקט.

3.1.3 ככל וקיימות נציגויות שלא הוסמכו בהתאם להמלצות הרשות הממשלתית ו/או לא הוסמכו על ידי בעלים של 51% לפחות מהנכסים בבית המשותף או במקבץ, יפעל היועץ החברתי להסמכתן בהתאם להמלצות הרשות הממשלתית.

#### התמורה

70 ש"ח ליח"ד, עבור כל יחידת דיור בבית משותף שבו נבחרה נציגות.

#### תנאי לתשלום:

אישור המנהל שיינתן לאחר שיוצגו בפניו כל אלו:

1. כתבי הסמכה של הנציגות החתומים על ידי בעלי הדירות בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית,
2. פרוטוקולים של ישיבות בעלי הנכסים בעניין הסמכת הנציגות, בהשתתפות היועץ החברתי.

#### מועד התשלום:

בחלוף הרבעון בו הוקמה הנציגות, ואושרה על ידי המנהל.

### 3.3. סיוע בבחירת עורך דין לייצוג בעלי הנכסים

במקרים בהם לא נבחר עורך דין דיירים מייצג במתחם או שהמנהל סבור כי יש הצדקה למעורבותו של היועץ החברתי בעניין זה בשל מורכבות מיוחדת הקיימת בנושא, יידרש היועץ החברתי לסייע לארגון בעלי הנכסים לצורך בחירת עורך דין המייצג את בעלי הנכסים בשלב מוקדם, ככל הניתן, על מנת לשמור על זכויותיהם במסגרת תהליכי ההתחדשות העירונית. מומלץ כי כל מתחם או מקבץ יבחר עורך דין משותף, ולכל הפחות עבור כל בית משותף.

3.3.1 היועץ החברתי ינחה את בעלי הנכסים לבחור עורך דין בדרך של פנייה לקבלת הצעות ממספר עורכי דין המתמחים בתחום, ובאשר לאופן איתור עורכי דין בעלי ניסיון ומומחיות בהתחדשות עירונית, לצורך ביצוע הפנייה, ויציע להם תבחינים אפשריים לדירוג ההצעות שיתקבלו.

3.3.2 יש לפעול לשיתופם של כלל בעלי הנכסים בתהליך הפנייה והבחירה, לרבות הפצת נוסח הפנייה קודם לפרסומה, ושיקוף מלא של תהליך הבחירה והסיבות לבחירת הזוכה.

3.3.3 במסגרת הפנייה, ייקבע כי שכר טרחתו של עורך הדין המייצג את בעלי הנכסים ימומן על ידי היזם אשר יבחר על ידי בעלי הנכסים, תוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים.



יובהר ויודגש, כי הפנייה תיעשה על ידי בעלי הנכסים עצמם ובשםם ולא על ידי היועץ החברתי, הרשות המקומית או גוף עירוני אחר. מומלץ כי ההתקשרות עם עורך הדין הנבחר תיעשה על בסיס נוסח המותאם להסכם המדף להתקשרות עם עורך דין זיירים, שפורסם ע"י הרשות הממשלתית.

#### התמורה

70 נ"ח ליח"ד, עבור כל יחידת דיור בבית משותף שבעליה הסכימו לייצוג על ידי עורך הדין וחתמו על הסכם הייצוג או על ייפוי כוח לעורך הדין.

#### תנאים לתשלום:

אישור המנהל, שיינתן לאחר שיוצגו בפניו מסמכים אלו:

1. נוסח הפניה לבחירת עורך דין;
2. העתק הסכם הייצוג שנחתם בין בעלי הנכסים לבין עורך דין נבחר;
3. אישור חתום על ידי עורך הדין ונציגות הדיירים כי היועץ החברתי סייע לבעלי הדירות בבחירת עורך הדין ו/או בהתקשרות עמו.

#### מועד התשלום:

בחלוף הרבעון בו אישר המנהל את השירות שניתן על ידי היועץ החברתי בנוגע להתקשרות עם עורך דין.

#### 4. דיווחים והזנת נתונים

- 4.1 על נותן השירותים לדווח לרשות הממשלתית באופן שוטף, כמפורט בסעיף 1.2.6 לעיל, ולפי דרישתה.
- 4.2 על נותן השירותים להזין את הנתונים בדבר תכנון ורישוי בתחומי הרשות המקומית בה הוא פועל במערכת המידע של הרשות הממשלתית, באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לחודש ובהתאם להנחיית המנהל.
- 4.3 לדווח לרשות הממשלתית, באופן מיידי, על הפסקת פעילותו של יועץ חברתי.

#### 5. מקום מתן השירותים

- 5.1 השירותים יבוצעו ממשרדי נותן השירותים, ובמשרד שיועמד לרשותו בכל אחת מרשויות המקומיות בהן הוא מספק שירותי ייעוץ.
- 5.2 פגישות לשם דיונים ודיווחים שוטפים יערכו במשרדי הרשות הממשלתית ובמשרדי הרשויות המקומיות הרלוונטיות, לפי העניין.



## נספח א'1 – צו התחלת עבודה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

.....

א.ג.נ.

הנדון : צו התחלת עבודה

נותן השירותים מתבקש לתת שירות ברשות המקומית \_\_\_\_\_, בסך שעות שלא יעלה על \_\_\_\_\_ שעות בשבוע.

תכולות השירותים הנדרשות, בהתאם לנספח מפרט השירותים, יכללו :

- \_\_\_\_\_ .1
- \_\_\_\_\_ .2
- \_\_\_\_\_ .3
- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5
- \_\_\_\_\_ .6
- \_\_\_\_\_ .7
- \_\_\_\_\_ .8
- \_\_\_\_\_ .9

יש להגיש תכנית עבודה לשירותים, בהתאם לשירותים המפורטים מעלה, עד \_\_\_\_\_ מיום קבלת צו תחילת העבודה.

שם וחותימה



## נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

**אין לחשוף את הצעת המחיר בנספח זה,  
במידה וההצעה תזכה היא תוכנס לחתימה על ההסכם**



## נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
 והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
 "השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_



## נספח ה' - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השירות המבוקשת להלן. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.
3. להלן טבלת אמנת השירות:

קיצוז (בש"ח לאירוע)	אירוע - תיאור החריגה
15,000	החלפת יועץ חברתי ללא התייעצות ואישור מראש מהמנהל
10,000	אי השלמת אישור הנהלים העירוניים בתוך שנה (לא כולל מקרים חריגים התלויים ברשות המקומית שאושרו ע"י המנהל)
10,000	אי ביצוע מיפוי מתחמי חברתי בתוך רבעון, מעבר לקבוע בתכולות העבודה וללא קבלת אישור מראש מעם המנהל
7,000	אי קיום הכשרות במשך למעלה משישה חודשים
7,000	אי העברת דיווח רבעוני כנדרש, לאחר יותר ממספר הערות חוזרות מעם המנהל
15,000	אי הגעה פיזית לרשות המקומית מעל לשלושה שבועות ברצף
7,000	אי הזנת נתונים למערכת הרשת כמתבקש

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיצוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשיעור רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.



7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.